



باسمه تعالی

بخشنامه به کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: تبیین و تفکیک وظایف مراجع ذیربط در خصوص چاپ و انتشار مجلات علمی، کتابهای علمی و بولتن‌ها

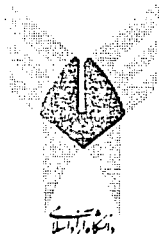
به آگاهی می‌رساند، بحث چاپ و انتشارات در دانشگاه آزاد اسلامی در ۳ حوزه مختلف و با وظایف زیر انجام می‌شود که شامل دو مجموعه مجزا می‌باشد: الف- بحث چاپ کتاب‌ها و مجلات علمی ب- چاپ خبرنامه‌ها و بولتن‌های داخلی واحدها و مناطق

۱- حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه:

- امور سیاست‌گذاری شامل تدوین آیین نامه‌ها و تصمیم‌گیری‌ها و نظارت‌ها برعهده این حوزه می‌باشد
- کلیه بخشنامه‌ها و آیین نامه‌های مربوط به چارچوبهای چاپ و انتشارات، داوری‌ها و سایر موارد مطابق گذشته طبق بخشنامه‌های مربوط انجام می‌شود.
- نظارت بر وظایف شورای انتشارات در واحدهای جامع و بسیار بزرگ و شورای انتشارات مناطق تمديد احکام براساس آیین نامه‌های مربوط زیر نظر معاونت پژوهشی می‌باشد.
- داوری کتابهای تالیف و ترجمه اعضای هیأت رئیسه واحدها و مناطق دانشگاهی مستقیماً در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه (دفتر گسترش تولید علم) انجام می‌شود.
- بررسی هزینه‌های مربوط به تهیه کتابهای مرجع، تهیه مجلات معتبر، خرید نرم افزارهای کتابخانه‌ای و خرید مجلات علمی داخلی و خارجی براساس بخشنامه شماره ۸۷/۲۵۵۴۵۲ مورخ ۸۶/۹/۵ و هر نوع اقدام دیگر که از محل بودجه پژوهشی واحد هزینه می‌شود در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه انجام می‌شود.
- بررسی امتیاز کتابخانه واحدها و کتابهای چاپ شده در حوزه معاونت پژوهشی (دفتر گسترش تولید علم) انجام می‌شود.
- کمیسیون مجلات علمی و کسب مجوز انتشار و همچنین اعطای رتبه به مجلات در این حوزه است.
- اختصاص امتیاز به این موارد نیز مربوط به حوزه معاونت پژوهشی است.

۲- سازمان چاپ و انتشارات دانشگاه:

- امور اجرایی شامل چاپ کتاب بر عهده سازمان مذکور می‌باشد.



تاریخ:

شماره:

پست:

- امور مربوط به دریافت شابک و کنترل طی کردن مراحل ثبت کتاب در کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و خانه کتاب براساس آیین نامه های جاری و زیر نظر سازمان چاپ و انتشارات دانشگاه انجام و پیگیری می گردد.
- امور مربوط به برگزاری نمایشگاه های کتاب و یا شرکت در نمایشگاه های داخلی کتاب با مجوز سازمان چاپ و انتشارات می باشد و در مواردی که نیاز به صرف بودجه پژوهشی برای این موارد وجود دارد، کسب نظر معاونت پژوهشی دانشگاه و اخذ مجوزهای لازم از معاونت پژوهشی دانشگاه ضروری است.
- امور مربوط به توزیع کتاب و همکاری با بخش خصوصی براساس بخشنامه شماره ۸۷/۲۰۶۴۳۴ مورخ ۸۸/۶/۱۲ و زیر نظر سازمان چاپ و انتشارات می باشد. لیکن رعایت بند ۳ بخشنامه مذکور به منظور اختصاص تخفیف بیشتر و کسب نظر ریاست دانشگاه در این زمینه از سوی سازمان چاپ و انتشارات ضروری است.
- در زمینه منعقد نمودن قرار داد توزیع کتاب با افراد حقیقی و حقوقی و مراکز توزیع ضروریست واحد با سازمان چاپ و انتشارات دانشگاه هماهنگی های لازم به به عمل آورند.

### ۳- شورای عالی چاپ و انتشارات:

وظایف این شورا بررسی و صدور مجوز برای چاپ انواع بولتن ها و خبرنامه های داخلی یا منطقه ای است. دبیرخانه این شورا در حوزه معاونت هماهنگی دانشگاه مستقر است و هر نوع مجوزی در این خصوص باید از حوزه مذکور دریافت شود.

در اجرای این بخشنامه و به منظور جلوگیری از تداخل امور در واحدها و سازمان مرکزی ضروری است به موارد زیر دقیقاً توجه شود:

- ۱- کلیه مجلات علمی دانشگاه منحصراً با مجوز کمیسیون بررسی و تایید مجلات علمی دانشگاه منتشر می شوند و برای موارد باید فقط با حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه مکاتبه شود.
- ۲- انتشار کتابهای علمی منحصراً با مجوز شورای مرکزی انتشارات، شورای انتشارات واحدهای جامع و بسیار بزرگ و شورای انتشارات مناطق دانشگاهی و براساس بخشنامه شماره ۸۷/۳۱۰۱۰۳ مورخ ۸۶/۱۰/۲۶ انجام می شوند و مرجع رسیدگی به آنها حوزه معاونت پژوهشی است.
- ۳- بازاریابی، چاپ و توزیع کتاب، برگزاری نمایشگاه های کتاب و ... توسط سازمان چاپ و انتشارات دانشگاه انجام می شود.



تاریخ:

شماره:

پوست:

۴- دریافت مجوز چاپ هر گونه خیرنامه، بولتن تبلیغاتی در سطح واحدها و مناطق دانشگاهی منحصرأ با مجوز شورای عالی چاپ و انتشارات دانشگاه مستقر در معاونت هماهنگی سازمان مرکزی دانشگاه انجام می‌شود.

تذکر ۱: همه واحدهای دانشگاهی می‌بایست برای دریافت مجوزهای مربوط منحصرأ با مراجع ذیصلاح عنوان شده در این بخشنامه مکاتبه کنند و از ارجاع موارد دیگر به هر حوزه و یا کسب مجوزهای غیرمرتبط از مراجع دیگر پرهیز نمایند.

تذکر ۲: برای چاپ و انتشار مواردی که به معاونت پژوهشی دانشگاه مربوط می‌شود سرفصل‌های مشخصی در جدول بودجه پژوهشی واحدهای دانشگاهی در نظر گرفته شده است و مواردی که مسیر قانونی کسب مجوزهای مربوط را طی نمایند می‌توانند از بودجه‌های مذکور برای موارد عنوان شده هزینه کنند. کسب مجوزهای خارج از حوزه پژوهشی برای موارد مربوط به این حوزه قابل قبول نبوده و علاوه بر برخورد با واحد مربوط، هزینه‌های انجام شده نیز مورد تایید قرار نخواهد گرفت.

مسئول اجرای این بخشنامه معاون پژوهشی واحد دانشگاهی می‌باشد و معاونت‌های پژوهشی، اداری مالی و هماهنگی هر کدام در بخش مربوط، برحسب اجرای این بخشنامه نظارت خواهند کرد.

دکتر عبدالله جاسبی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جاسبی