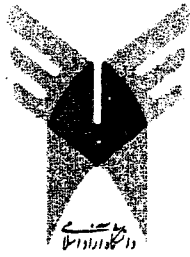


دانشگاه آزاد اسلامی  
ساکنان مرکزی



باسمه تعالی

بخشنامه به کلیه مناطق، واحدها و مراکز دانشگاه آزاد اسلامی

به منظور گسترش هر چه بیشتر روابط علمی دانشگاه آزاد اسلامی با مجامع معتبر علمی خارج از کشور و ارائه یافته های پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه و نیز انتقال و تبادل دست آوردهای جدید علمی، به پیوست " آئین نامه شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی در کنفرانس های علمی بین المللی معتبر خارج از کشور " جهت دستیابی به اهداف مورد نظر ارسال می گردد. مقتضی است ضمن رعایت دقیق مفاد آئین نامه، هماهنگی لازم با معاونت پژوهشی دانشگاه صورت گیرد.

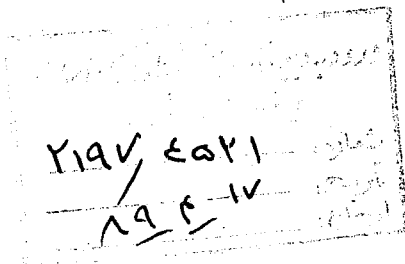
دکتر عبدالله جاسبی  
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جاسبی

پستال

معاونت پژوهشی  
دانشگاه آزاد اسلامی

۱۶/۴/۸۹





تاریخ:

شماره:

پوست:

بخشنامه به کلیه مناطق، واحدها و مراکز دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: آئین نامه شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی در کنفرانس های علمی بین المللی معتبر خارج از کشور

مقدمه:

با توجه به اهمیت ارتقای کیفیت شرکت اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه آزاد اسلامی در کنفرانس های بین المللی خارج از کشور و تسریع در امور مربوط به آن، شرایط و ضوابط صدور مجوز برای شرکت کلیه اعضای هیات علمی در کنفرانس های بین المللی خارج از کشور به شرح زیر اعلام می گردد.

ماده ۱: شرایط فرد متقاضی:

۱-۱- عضو هیات علمی تمام وقت و یا نیمه وقت دانشگاه آزاد اسلامی

تبصره ۱: دانشجویان دوره دکتری بورسیه دانشگاه آزاد اسلامی که عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه می باشند مطابق ضوابط و شرایط این آئین نامه می توانند در کنفرانس های بین المللی خارج از کشور شرکت نمایند.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی که به صورت مدعو با دانشگاه آزاد اسلامی همکاری می نمایند مشمول این آئین نامه نمی شوند.

تبصره ۳: شرکت بیش از یک عضو هیات علمی با یک مقاله در یک کنفرانس، با هزینه دانشگاه امکان پذیر نمی باشد.

ماده ۲: مدارک مورد نیاز

۱-۲- صدور مجوز منحصر " برای کنفرانس های علمی معتبر که شرکت در آن از جانب دولت جمهوری اسلامی ایران بلامانع باشد، صادر خواهد شد. برای این منظور لازم است مدارک مورد نیاز به شرح ذیل حداقل دو ماه قبل از برگزاری کنفرانس توسط متقاضی به گروه و یا دانشکده مرتبط جهت بررسی اعتبار کنفرانس ارسال گردد.

الف) پذیرش قطعی مقاله که در آن نام متقاضی، عنوان مقاله و نام دانشگاه به شکل صحیح بر اساس بخشنامه شماره ۸۷/۱۲۸۶ مورخ ۸۹/۱/۸ به صورت "Branch نام واحد دانشگاهی، Islamic Azad University" درج شده باشد.

ب) بروشور کنفرانس که در آن نام کنفرانس، تاریخ، محل برگزاری و نام اعضای کمیته علمی کنفرانس درج شده باشد.

ج) چکیده مقاله به زبان رسمی کنفرانس و به زبان فارسی که در آن عنوان مقاله، نام ارائه کنندگان و نام دانشگاه به صورت صحیح درج شده باشد.

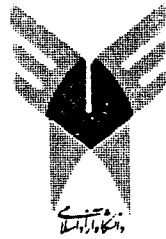
د) مقاله کامل (Full Paper) به زبان رسمی کنفرانس که در آن عنوان مقاله، نام ارائه کنندگان و نام دانشگاه به صورت صحیح درج شده باشد.

و) فرم درخواست تکمیل شده (پیوست ۱)

ماده ۳: شرایط و معیارهای ارزیابی اعتبار کنفرانس

۱-۳- اعتبار کنفرانس توسط گروه تخصصی بر اساس معیارهای ذیل ارزیابی و توسط رئیس دانشکده مرتبط تایید می گردد. در صورتی که کنفرانس حداقل یکی از معیارهای زیر را برآورد نماید، معتبر تشخیص داده می شود.

الف- مقاله ارائه شده در کنفرانس به صورت Full Paper در کتاب مجموعه مقالات کنفرانس با نمایه ISI، Scopus، ISC، یا Medline توسط کنفرانس چاپ گردد.



تاریخ:

شماره:

پست:

ب- برگزار کننده کنفرانس جزو دانشگاه های معتبر بر اساس رتبه بندی ارائه شده در سایت معاونت پژوهشی دانشگاه به آدرس <http://rvp.iau.ir> باشد.

ج- برگزار کننده کنفرانس، انجمن علمی یا مرکز تحقیقاتی یا موسسه علمی (آکادمی) معتبر در موضوع کنفرانس به تشخیص گروه تخصصی در واحد دانشگاهی باشد.

د- اعضای کمیته علمی برگزار کننده کنفرانس از میان اعضای هیات علمی دانشگاه های معتبر بر اساس رتبه بندی ارائه شده در سایت معاونت پژوهشی دانشگاه به آدرس <http://rvp.iau.ir> باشد.

ه- کنفرانس دارای پیشینه معتبر با قدمت برگزاری حداقل ۵ بار متوالی باشد.

ماده ۴: معیارهای تصویب کنفرانس توسط شورای پژوهشی واحدها

پس از تایید اعتبار کنفرانس توسط رئیس دانشکده (مدیر گروه برای مواردی که دانشکده مصوب وجود ندارد) لازم است کلیه مدارک به همراه سوابق آن به شورای پژوهشی واحد جهت تصویب ارسال گردد. در صورت عدم رعایت هر یک از معیارهای زیر صدور مجوز برای شرکت در کنفرانس امکان پذیر نمی باشد.

الف) ارائه کننده مقاله به عنوان نفر اول باشد.

ب) تکمیل بودن مدارک مطابق ماده ۲ این آیین نامه

ج) نام دانشگاه بر اساس بخشنامه شماره ۸۷/۱۲۸۶ مورخ ۸۹/۱/۸ در مقاله و پذیرش به صورت

"Branch نام واحد دانشگاهی، Islamic Azad University" درج شده باشد و بیش از یک نشانی برای هر مولف قید نگردیده باشد.

د) مقاله در همایش دیگری ارائه و چاپ نشده باشد.

ه) عضو هیات علمی می بایست کلیه کنفرانس های خارج از کشور قبلی خود را تسویه حساب علمی و مالی نموده باشد.

تبصره ۴: در صورت اعلام کتبی دبیر خانه کنفرانس قبلی، مبنی بر مشمول زمان بودن چاپ مجموعه مقالات کنفرانس (Proceedings) حداکثر تا دو سال از تاریخ برگزاری کنفرانس، شرکت در کنفرانس بعدی امکان پذیر است.

تبصره ۵: واحدهای کوچک به دلیل نداشتن شورای پژوهشی، لازم است مدارک شرکت در کنفرانس های خارجی در هیئت رئیسه واحد بررسی و تصویب گردد.

تبصره ۶: اعزام اعضای هیئت علمی به کنفرانس های خارجی برای بار دوم در یک سال شمسی در صورتی که مقاله ارائه شده به صورت Full Paper در کتاب مجموعه مقالات کنفرانس و در یک ژورنال تخصصی با نمایه ISI، Scopus، ISC و Medline توسط کنفرانس چاپ گردد، منوط به داشتن کارنامه علمی- پژوهشی قابل قبول طی یک سال گذشته است. چنانچه عملکرد عضو هیات علمی طی ۱۲ ماه قبل از تاریخ کنفرانس حداقل یکی از معیارهای ذیل را برآورد نماید کارنامه علمی- پژوهشی وی قابل قبول ارزیابی می گردد.

الف) ارائه حداقل یک مقاله در مجلات معتبر نمایه شده در ISI، Scopus، ISC، Medline - علمی - پژوهشی

ب) ارائه حداقل یک کتاب ترجمه چاپ شده

پ) تالیف حداقل یک کتاب چاپ شده

ت) ارائه حداقل یک اختراع مورد تایید دفتر گسترش تولید علم

ث) ارائه حداقل یک پیش کرسی نظریه پردازی مورد تایید دبیرخانه هیات حمایت از کرسی ها

تبصره ۷: شرکت اعضای هیئت علمی در کنفرانس های خارجی به صورت پوستر برای نوبت دوم در یک سال شمسی ممنوع است.



تاریخ:

شماره:

پرست:

ماده ۵: صدور مجوز

مرجع صدور مجوز شرکت اعضای هیات علمی در کنفرانس های بین المللی علمی معتبر خارج از کشور پس از تصویب در شورای پژوهشی واحد مطابق جدول زیر است:

ردیف	اندازه واحد دانشگاهی	مرجع صادر کننده مجوز
۱	جامع ، بسیار بزرگ، بزرگ ، متوسط و مراکز دانشگاهی	ریاست واحد
۲	روسای واحدهای دانشگاهی، مشاورین و معاونین ریاست عالیه دانشگاه ، دبیران و روسای مناطق، اعضای هیات علمی سازمان مرکزی، اعضای هیات علمی مامور در سازمان مرکزی	معاون پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی
۴	واحدهای کوچک	ریاست واحد پس از تصویب هیئت رئیسه واحد

تبصره ۸: صدور مجوز روسای واحدهای دانشگاهی، مشاورین، معاونین ریاست عالیه دانشگاه ، دبیران و روسای مناطق پس از کسب موافقت ریاست دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۹: صدور مجوز برای اعضای هیئت علمی مراکز دانشگاهی از طریق واحد دانشگاهی که تحت پوشش آن قرار دارد انجام می شود.

تبصره ۱۰: صدور مجوز برای اعضای هیات علمی نیمه وقت یک واحد دانشگاهی که تمام وقت واحد دیگری می باشند باید توسط واحدی که تمام وقت است صادر شود.

تبصره ۱۱: چنانچه عضو هیات علمی یک واحد دانشگاهی دانشجوی دوره دکتری در یکی از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی باشد، می بایست مجوز توسط واحد محل خدمت صادر گردد. در موارد خاص با معرفی واحد محل خدمت به واحد محل تحصیل ، صدور مجوز از طریق واحد محل تحصیل بلامانع است .

تبصره ۱۲: معرفی اعضای شرکت کننده در کنفرانس های خارجی به سفارتخانه ها مستقیماً از طریق مکاتبه روسای واحدها ، با معاونت امور بین الملل سازمان مرکزی صورت می گیرد.

ماده ۶: پرداخت هزینه ها و تسهیلات

۱-۶- هزینه های شرکت در کنفرانس های بین المللی خارج از کشور مطابق جدول پیوست شماره ۲ بر اساس منطقه جغرافیایی کشور برگزار کننده و درجه اعتبار کنفرانس پرداخت می شود .

تبصره ۱۳: کنفرانس با درجه اعتبار عالی کنفرانس هایی هستند که مقالات آنها به صورت Full Paper در کتاب مجموعه مقالات کنفرانس با نمایه ISI ، Scopus ، ISC ، Medline توسط کنفرانس چاپ گردد.

تبصره ۱۴- هرگونه تغییر در میزان هزینه ها ، توسط معاونت پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی ابلاغ می گردد.

۲-۶- پرداخت هزینه برای اعضای هیئت علمی برای بار دوم طی یک سال شمسی که کلیه شرایط و ضوابط تبصره ۶ ماده ۴ این آیین نامه را دارا می باشند، مطابق جدول پیوست ۲ پرداخت می شود.

۳-۶- در صورتی که هزینه ها بیشتر از مبلغ تعیین شده برآورد گردد، واحد دانشگاهی می تواند با رعایت سایر ضوابط تا سقف ۱۰ (ده) میلیون ریال وام دوساله بدون کارمزد از محل بودجه جاری واحد با تایید شورای پژوهشی واحد پرداخت نماید.

ماده ۷: مراحل تسویه حساب

۱-۷- کلیه اعضای هیات علمی لازم است پس از شرکت در کنفرانس، مدارک زیر را ظرف مدت یک ماه به معاونت پژوهشی واحد جهت بررسی تحویل نمایند.

الف) اصل مقاله ارائه شده در کنفرانس به صورت چاپ در مجموعه مقالات کنفرانس یا منتشر شده در سایت کنفرانس یا CD

ب) اصل گواهی شرکت در کنفرانس



تاریخ:

شماره:

پرست:

ج) اصل بلیط رفت و برگشت

د) کپی صفحه آخر گذرنامه که در آن مهر ورود و خروج درج شده است.

ه) گزارش سفر

تبصره ۱۵ - کلیه اعضای هیات علمی می باید علاوه بر ارائه مقاله و شرکت در کنفرانس زمینه ایجاد تعامل با اساتید دانشگاههای مختلف جهان جهت همکاری با دانشگاه، عضویت واحد دانشگاهی در آکادمی ها و مراکز تحقیقاتی، عضویت اعضای هیات علمی در هیات تحریریه مجله (ژورنال) و دعوت از استادان برای انجام امور آموزشی و پژوهشی را فراهم سازند و موارد فوق در گزارش ذکر شود. ۷-۲- معاون پژوهشی واحد ملزم است عنوان مقاله، نام ارائه کننده و نام دانشگاه را مطابق بند ج ماده ۴ این آیین نامه بررسی نماید و پس از تایید جهت صدور تسویه حساب به مرجع صادر کننده مجوز ارسال نماید.

۷-۳- متقاضیانی که مرجع صادر کننده مجوز آن ها معاونت پژوهشی دانشگاه بوده است لازم است مدارک ذیل را جهت بررسی و تایید به دفتر امور پژوهشی سازمان مرکزی جهت بررسی و تایید ارسال نمایند:

الف) کپی برابر با اصل شده چکیده مقاله چاپ شده

ب) کپی برابر با اصل شده جلد مجموعه مقالات کنفرانس

ج) کپی برابر با اصل شده گواهی شرکت در کنفرانس

د) کپی برابر با اصل شده صفحه آخر گذرنامه که در آن مهر ورود و خروج درج شده است.

۷-۴- چنانچه نام دانشگاه آزاد اسلامی و واحد مربوط به صورت صحیح در مجموعه مقالات کنفرانس ذکر نشود باید کلیه هزینه پرداختی به صندوق پژوهشی واحد بازگشت داده شود.

ماده ۸: لغو مجوز و پرداخت هزینه های مربوطه

۸-۱- هر گونه درخواست لغو مجوز از سوی اعضا شرکت کننده در کنفرانس های خارجی بر عهده مرجع صادر کننده مجوز است.

۸-۲- پرداخت هزینه های ثبت نام، حواله کرد ارزی بعلاوه هزینه چاپ مقاله در مجموعه مقالات همایش، لغو بلیط، هزینه ویزا و ارسال پستی مجموعه مقالات کنفرانس برای شرکت کنندگان در کنفرانس های خارجی که پس از اخذ مجوز موفق به شرکت در کنفرانس نشده باشند در صورت چاپ مقاله با رعایت ذکر نام صحیح دانشگاه آزاد اسلامی و واحد ذیربط و به نام نفر اول ارائه دهنده مقاله الزامی بوده و مورد تایید می باشد.

ماده ۹: کلیه واحد های دانشگاهی ملزم به ثبت و نگهداری اطلاعات شرکت اعضای هیات علمی در کنفرانس های بین المللی بر اساس شیوه نامه های ارسالی از طرف معاونت پژوهشی هستند.

ماده ۱۰: برای ارائه مقاله موضوع این بخشنامه حداکثر مدت ۶ روز ماموریت بدون پرداخت حق ماموریت و بدون محاسبه مرخصی سالانه محسوب می گردد و در صورت نیاز به زمان بیشتر لازم است فرد متقاضی از مرخصی استحقاقی استفاده نمایند.

ماده ۱۱: معاونین پژوهشی واحد های دانشگاهی مسئول صحت اجرای این آیین نامه هستند.

از زمان تصویب و ابلاغ این آیین نامه بخشنامه شماره ۷۳/۸۷۳۲۰ مورخ ۸۶/۴/۳ لغو می گردد.

این بخشنامه در ۱۱ ماده و ۱۵ تبصره به انضمام جداول پیوست ۱ و ۲ تهیه و ارسال می گردد.

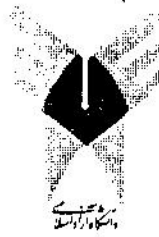
دکتر عبدالله جاسبی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جاسبی

# دانشگاه آزاد اسلامی

## سازمان مرکزی



پیوست شماره ۲:

ردیف	نام گروه کشورها	کنفرانس با اعتبار عالی (ریال)	سایر (ریال)
۱	کشورهای چشم انداز* + ارمنستان	۱۲/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	قاره آمریکا و قاره اقیانوسیه	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	قاره آفریقا	۲۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۷/۵۰۰/۰۰۰
۴	قاره اروپا (به استثناء کشورهای چشم انداز) + ژاپن - کره شمالی - کره جنوبی - تایوان - سنگاپور - هنگ کنگ	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۵/۰۰۰/۰۰۰
۵	چین - سریلانکا - بنگلادش - مالدیو - اندونزی - فیلیپین - ویتنام - کامبوج - لائوس	۱۷/۰۰۰/۰۰۰	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
۶	تایلند - مالزی - هندوستان - نپال	۱۴/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰/۰۰۰

\* کشورهای چشم انداز: قزاقستان - قرقیزستان - تاجیکستان - ازبکستان - ترکمنستان - پاکستان - افغانستان - آذربایجان - گرجستان  
ترکیه - سوریه - لبنان - فلسطین - اردن - عراق - عربستان - یمن - عمان - امارات - قطر - کویت - بحرین